

## LISA 3 – RAAMLEPINGU PROJEKT

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, registrikoodiga 70004459, asukohaga Möisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-Virumaa (edaspidi Tellija), keda esindab/esindavad [esindamise alus] alusel [ees- ja perekonnanimi], ühelt poolt

ja

**[ettevõtte]**, registrikoodiga [rg-kood], asukohaga [aadress] (edaspidi Täitja), keda esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige [ees- ja perekonnanimi], keda edaspidi nimetatakse ka eraldi Pool või koos Pooled on sõlminud raamlepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev Leping sõlmitakse sotsiaalteenuste erimenetluse „Töötervishoiuteenuse tellimine“ (viitenumber 288524, DHS 1-47.3258/1) tulemusena osas 1/2/3/4/5.
- 1.2. Teenuse osutaja on lepingu valdkonnas tegutsev professionaal, kes võtab endale teadlikult kanda lepingu tingimuste täidetavuse riski.
- 1.3. Pooled ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule. Kolmas isik on mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.
- 1.4. Pooled lähtuvad Lepingu täitmisel Lepingust ja Lepingu lisadest. Lepingul on sõlmimisel järgmised lisad:
  - 1.4.1. Lisa 1 – Hankedokumendid
  - 1.4.2. Lisa 2 – Täitja pakkumus;
  - 1.4.3. Lisa 3 – Isikuandmete töötlemise tingimused.
- 1.5. Vastuolu korral Lepingu ja lisade vahel, kohaldatakse Lepingus sätestatut.
- 1.6. Tellijal ei ole kohustust tellida Teenust üheski ettemääratud mahus, ega summas. Tellija tellib teenust vastavalt reaalsele vajadusele ja olemasolevatele võimalustele.

### 2. Lepingu ese ja teenuse tellimine

- 2.1. Lepingu esemeks on Täitja poolt töötervishoiuteenuse osutamine Tellija töötajate esmase ja perioodilise tervisekontrolli läbiviimiseks (edaspidi Teenus) vastavalt lepingu lisades kirjeldatule ning raamlepingu esemeks oleva teenuse osutamist reguleerivatele õigusaktidele.
- 2.2. Teenuse hulka kuulub ka selliste ülesannete täitmine, mida ei ole lepingus otseselt nimetatud, kuid mille teostamine on vajalik lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 2.3. Leping kehtib perioodil 01.03.2025 – 28.02.2029 või kuni lepingu eeldatava maksimaalse maksumuse täitumiseni, oleneb milline tingimus saabub varem.

### 3. Teenuse hind ja arvelduste kord

- 3.1. Pooled lähtuvad Teenuse eest tasumisel Lepingu Lisas 2 toodud hindadest.
- 3.2. Hankes pakutud hinnad peavad kehtima 2 (kaks) aastat. Peale 2 (kaht) lepingu aastat on Täitjal õigus tõsta teenuse hinda kord lepingu aastas, võttes aluseks, et viimasest hinna muutmise peab olema möödas 1 (üks) kalendriaasta, maksimaalselt Eesti statistikaameti kodulehel väljatoodud tarbijahinnaindeksi ulatuses.
- 3.3. Teenuse maksumus sisaldab kõiki teenusega seotud kulusid ja tasusid ning on lõplik.
- 3.4. Tellija ei tasu teenuse osutajale ettemaksu.
- 3.5. Teenuse osutaja märgib arvele käesoleva lepingu numbri, teenust kasutanud Tellija töötaja(te) nime(d) ja isikukoodid, teenuse nimetuse ning linna, kus teenust osutati.
- 3.6. Kui leping on sõlmitud mitme riigihanke osa kohta, esitab teenuse osutaja arve iga riigihanke osa kohta eraldi.
- 3.7. Täitja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 3.8. Arve esitamise aluseks on Teenuse osutamine Tellijale.
- 3.9. Arved kuuluvad Tellija poolt tasumisele 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul arve kättesaamise kuupäevast alates.

- 3.10. E-arve peab sisaldama Teenuse tegelikku tellimust vormistanud kontaktisiku nime või Lepingust tulenevat Tellija kontaktisiku nime ning selgelt ja üheselt viitama Lepingu numbrile ja arve perioodile.
- 3.11. E-arve peab vastama Eesti e-arve standardile.
- 3.12. Käesolevas punktis sätestatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.

#### **4. Poolte õigused ja kohustused**

##### **4.1. Teenuse osutaja on kohustatud:**

- 4.1.1. omama tegevusluba töötervishoiuteenuse osutamiseks kogu lepingu kehtivuse ajal. Tervisekontrolli vahetult teostav töötervishoiuarst ja töötervishoiuõde peavad vastama õigusaktides tervishoiutöötajale sätestatud nõuetele.
- 4.1.2. osutama teenust vastavalt lepingus ja selle lisades kirjeldatule ning Tellijalt saadud juhiste, sh tutvuma enne teenuse osutamise algust Tellija riskianalüüsi, tööruumide ja töökeskkonnaga;
- 4.1.3. tegutsema teenuse osutamisel vajaliku professionaalse hoolsusega, rakendades oma erialaseid teadmisi ja kogemusi parimal võimalikul viisil, osutades teenust kvaliteetselt ja vastavuses töötervishoiu teenuse osutamist reguleerivate õigusaktidega;
- 4.1.4. teatama Tellijale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest (sh. asjaoludest, mis takistavad lepingu kohast täitmist), samuti andma Tellija nõudmisel Tellijale teavet teenuse osutamise käigu kohta;
- 4.1.5. isikuandmete töötlemisel ja terviseandmete dokumenteerimisel lähtuma tervishoiuteenuse osutamist, terviseandmete dokumenteerimist ja isikuandmete kaitset reguleerivatest õigusaktidest ning lepingu Lisast 3;
- 4.1.6. isikuandmetega seotud rikkumisest teavitama Tellijat e-postiga viivitamatult, kuid hiljemalt 24 h jooksul e-postile [andmekaitse@rmk.ee](mailto:andmekaitse@rmk.ee);
- 4.1.7. esitama Tellijale tervisekontrolli otsused (krüpteeritult) ja aruanded eelneval kuul osutatud teenuse kohta hiljemalt järgneva kuu 10. kuupäevaks lepingus toodud Tellija kontaktisiku e-posti aadressile või võimaldama Tellija kontaktisikul need teenuse osutaja iseteeninduskeskkonnast alla laadida. Aruandes tuleb märkida käesoleva lepingu number, Tellija töötaja, kelle kohta on tervisekontrolli otsus tehtud, ees- ja perekonnanimi, tervisekontrolli paketi number (sh lisapaketi number) ja teenuse osutamise koht.

##### **4.2. Teenuse osutajal on õigus:**

- 4.2.1. teha Tellijale ettepanekuid teenuse tulemuslikumaks osutamiseks;
- 4.2.2. saada Tellijalt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni;
- 4.2.3. saada tasu lepingus kokkulepitud tingimustel ja korras.

##### **4.3. Tellija on kohustatud:**

- 4.3.1. esitama teenuse osutajale informatsiooni (sh riskianalüüsi), mis on vajalikud teenuse nõuetekohaseks osutamiseks;
- 4.3.2. võimaldama teenuse osutajal tutvuda enne teenuse osutamise algust Tellija tööruumide ja töökeskkonnaga;
- 4.3.3. teenuse osutaja nõudel andma juhiseid teenuse osutamiseks;
- 4.3.4. informeerima viivitamatult teenuse osutajat teenuse osutamist takistada võivate asjaolude ilmnemisest.

##### **4.4. Tellijal on õigus:**

- 4.4.1. kontrollida igal ajal teenuse osutamise käiku ning teha pistelist kontrolli teenuse kvaliteedi hindamiseks (va töötaja tervisekontrolli juures viibimine).
- 4.4.2. teha vajadusel teenuse osutajale ettekirjutusi teenuse kvaliteedi parandamiseks. Nimetatud ettekirjutused on teenuse osutajale täitmiseks kohustuslikud;
- 4.4.3. nõuda teenuse osutajalt lepingus ja selle lisades sätestatud nõuetest ja tähtaegadest kinnipidamist.

#### **5. Konfidentsiaalsus**

- 5.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolelt lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult. Konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima tähtajatult.
- 5.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust poole kohta käivat informatsiooni, mis on poole või poole tegevuse kohta avalikkuse eest varjatud (töötajate isikuandmeid, toodete/teenuste omadusi, kasutatavaid tehnoloogiaid, spetsifikatsioone, finantsinformatsiooni

- jms). Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest.
- 5.3. Pool kohustub tagama, et isikud, keda ta lepingu täitmisel või täitmise kontrollimisel kasutab, oleksid teadlikud lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub poolel.

## **6. Poolte vastutus**

- 6.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandav.
- 6.2. Juhul kui Tellija ei tasu teenuse eest tähtaegselt, on teenuse osutajal õigus nõuda Tellijalt viivise tasumist suuruses 0,05% tähtjaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 6.3. Tellijal on lepingu mittekohase täitmise korral õigus nõuda teenuse osutajalt igakordse rikkumise korral leppetrahvi 10% ulatuses lepingu kogumaksumusest ning tasaarvestada leppetrahv teenuse osutajale tasumisele kuuluvate summadega.
- 6.4. Isikuandmetega ja/või konfidentsiaalsuskohustusega seotud rikkumise korral või Tellija rakendada leppetrahvi kuni 3000.- (kolm tuhat) eurot rikkumise kohta ja/või lepingu erakorraliselt üles öelda.
- 6.5. Juhul, kui Tellija töötaja tühistab vastuvõtuaja vähem kui 24 tunni jooksul enne selle algust, on Täitjal õigus nõuda kuni 50% teenuse täishinnast.
- 6.6. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest.

## **7. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine**

- 7.1. Poolte kirjalikul kokkuleppel võib lepingu igal ajal ennetähtaegselt lõpetada.
- 7.2. Tellija võib lepingu ühepoolset ennetähtaegselt lõpetada, kui:
- 7.2.1. teenuse osutajal puudub teenuse osutamiseks vajalik tegevusluba või tegevusluba on peatatud ning puudust ei ole võimalik kõrvaldada või ei kõrvaldata 30 päeva jooksul töötukassalt vastava hoiatuse saamisest;
  - 7.2.2. tervisekontrolli vahetult teostavad töötervishoiuarst või töötervishoiuõde ei vasta õigusaktides sätestatud nõuetele;
  - 7.2.3. teenuse osutaja jätab korduvalt Tellijale teavitamata isikuandmetega seotud rikkumistest;
  - 7.2.4. teenuse osutaja on rikkunud lepingut korduvalt või oluliselt.

## **8. Poolte kontaktisikud**

- 8.1. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisel on ..... /nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post .....
- 8.2. Teenuse osutaja kontaktisikuks lepingu täitmisel on ..... /nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post .....
- 8.3. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teavitada teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **9. Lõppsätted**

- 9.1. Leping tühistab kõik Poolte vahelised varasemad suulised või kirjalikud kokkulepped, mis puudutavad Lepingu tingimusi.
- 9.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel Poolte vahelise kokkuleppega. Kokkuleppe mittesaavutamisel pööratakse lahenduse saamiseks Harju Maakohtusse.
- 9.3. Täitja võib Lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Eeltoodu kehtib ka siis, kui Lepingu või selles kokku lepitud õiguste ning kohustuste kolmandale isikule üleandmine toimub Täitja poolt ettevõtte üleandmise tulemusena.
- 9.4. Pooled võivad loovutada Lepingust tulenevaid rahalisi nõudeid kolmandatele isikutele. Pooled on kohustatud teineteist nõude loovutamise viivitamatult informeerima.
- 9.5. Lepinguga seotud informatsioonilise iseloomuga teated edastatakse Poolte vahel elektronposti teel, sh pretensioonid. Muud Pooltele õiguslikke tagajärgi kaasatoovad teated vormistatakse kirjalikult. Kontaktisiku e-mailile edastatud teate ja pretensiooni loevad Pooled kättesaaduks koheselt pärast teate või pretensiooni saatmist. Kontaktide muutumisest kohustub Pool teist Poolt koheselt teavitama.

- 9.6. Lepingu lisad kuuluvad Poolte poolt allkirjutatud Lepingu juurde ja kehtivad selle lahutamatu osadena.  
9.7. Leping on koostatud eesti keeles.  
9.8. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Poolte andmed:

**Tellij**

**Riigimetsa Majandamise keskus**

Rg-kood: 70004459

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,

45403 Lääne-Virumaa

Tel: 676 7500

E-post: [rmk@rmk.ee](mailto:rmk@rmk.ee)

**Täitja**

**[ettevõtte nimi]**

[rg-kood]

[aadress]

[üldtelefoni number]

[e-posti aadress]

[ees- ja perekonnanimi]

[ametinimetus]

[ees- ja perekonnanimi]

[ametinimetus]

Lisa 3  
RMK ja [Sisesta juriidilise isiku nimi] vahelise [Vali  
kuupäev] lepingu nr  
[Sisesta number] juurde

### **ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE NÕUDED VOLITATUD TÖÖTLEJALE**

[Vali kuupäev]  
(hiliseima digitaalalkirja kuupäev)

Käesolev lisa sätestab nõuded töövõtjale, kes on lepingu täitmisel isikuandmete volitatud töötlejaks.

1. Töövõtjal ei ole lubatud lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
2. Töövõtja on kohustatud:
  - 2.1. tagama lepingueelsete läbirääkimiste ja lepingu täitmise käigus ükskõik mis vormis saadud teabe, sealhulgas isikuandmete, konfidentsiaalsuse ning ei edasta ega võimalda sellele teabele juurdepääsu kolmandale isikule ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta;
  - 2.2. mitte edastama punktis 2.1 nimetatud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta;
  - 2.3. kasutama ja töötleva punktis 2.1 nimetatud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija dokumenteeritud juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui töövõtja on kohustatud teavet töötleva töövõtja suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab töövõtja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne teabe töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu töövõtja suhtes kohalduva õigusega keelatud;
  - 2.4. võimaldama juurdepääsu punktis 2.1 nimetatud isikuandmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagama, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.
  - 2.5. täitma kõiki kehtivaid isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju;
  - 2.6. rakendama järgmisi organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid punktis 2.1 nimetatud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise; juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest, volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest:
    - 2.6.1. vältima kõrvaliste isikute juurdepääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
    - 2.6.2. ära hoidma isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, salvestamist, muutmist ja kustutamist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;
    - 2.6.3. ära hoidma isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid loeti, kopeeriti, salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele isikuandmetele andmetöötlussüsteemis juurdepääs saadi;
    - 2.6.4. tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
    - 2.6.5. tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;

- 2.6.6. tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, salvestamist, muutmist või kustutamist;
- 2.6.7. pidama arvestust isikuandmete töötlemisel kasutatavate tema kontrolli all olevate seadmete ja tarkvara üle, dokumenteerides järgmised andmed:
  - 1) seadme nimetus, tüüp ja asukoht ning seadme valmistaja nimi;
  - 2) tarkvara nimetus, versioon, valmistaja nimi ja kontaktandmed;
- 2.7. teavitama tellijat toimunud või põhjendatult kahtlustatava käesoleva lepingulisa punktis 2.1 sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest; punktis 2.6 ja selle alapunktides 2.6.1-2.6.6 sätestatud turvameetmete rikkumisest, mis põhjustab, on põhjustanud või võib põhjustada edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu, kirjalikult viivitamata aga mitte hiljem kui kaksikümmend neli (24) tundi pärast sellest teada saamist.

Teates tuleb vähemalt:

  - a) kirjeldada (isikuandmetega seotud) rikkumise laadi, sealhulgas puudutatud andmesubjektide liike ja arvu ning puudutatud kirjade liike ja arvu;
  - b) teatada andmekaitse töötaja ja tema kontaktandmed või muu kontaktpunkt, kust saab lisateavet;
  - c) soovitada meetmeid (isikuandmetega seotud) rikkumise võimalike negatiivsete mõjude leevendamiseks;
  - d) kirjeldada (isikuandmetega seotud) rikkumise tõttu andmesubjektidele tekkivaid tagajärgi ja potentsiaalseid ohte;
  - e) kirjeldada töövõtja/või kolmandast isikust alltöötaja poolt välja pakutud või võetud meetmeid (isikuandmetega seotud) rikkumisega tegelemiseks ja
  - f) esitada muud teavet, mis on mõistlikult nõutav, et tellija saaks täita kohaldatavaid andmekaitsealaseid õigusakte, sealhulgas riigiasutustega seotud teavitamise ja avaldamise kohustusi, näiteks teavet, mis on nõutav andmesubjekti tuvastamiseks;
- 2.8. tellija eelnevalt kirjalikul heakskiidul lõpetama käesoleva lepingulisa punktis 2.7 nimetatud rikkumise ning kohaldama meetmeid (isikuandmetega seotud) rikkumise lahendamiseks, sealhulgas vajaduse korral rikkumise võimaliku kahjuliku mõju kõrvaldamiseks ja leevendamiseks;
- 2.9. kustutama lepingu lõppemisel kõik käesoleva lepingulisa punktis 2.1 nimetatud isikuandmed ja nimetatute koopiad 30 päeva jooksul, v.a juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti;
- 2.10. tegema tellijale kättesaadavaks kogu teabe, mida tellija peab vajalikuks lepingus sätestatud kohustuste täitmise tõendamiseks;
- 2.11. võimaldama tellijal või tellija poolt volitatud audiitoril teha auditeid ja kontrole ning panustama nendesse;
- 2.12. kohustuma võimaluse piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil käesoleva lepingulisa punktis 2.1 nimetatud isikuandmete osas tellijal täita tellija kohustust vastata taotlustele andmesubjekti õiguste teostamiseks ning teostada nende õiguste teostamisest tulenevaid toiminguid (andmete parandamine, sulgemine, kustutamine).
3. Käesoleva lepingulisa punktis 1.1 sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele töövõtja audiitorile ja advokaadile.
4. Käesoleva lepingulisa punktis 2.1 sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse nõue on tähtajatu ning kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast lepingu lõppemist.
5. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.
6. Kõik käesoleva lepingulisa punktis 2.1 nimetatud kohustused kehtestab töövõtja kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel. Kolmas isik on füüsiline või juriidiline isik või riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus, kes ei ole ei tellija ega ka töövõtja.

## Poolte allkirjad

**RMK**

**Volitatud töötleja**

[Vali sobiv]

[Vali sobiv]

[Sisesta eesnimi ja perekonnanimi]

[Sisesta eesnimi ja perekonnanimi]